

**COMUNE DI VERRETTO**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**Registro dei Rischi**

| **Procedimento** | **Reclutamento del personale** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Descrizione rischio** | **Valutazione del rischio** | | | **Misure di prevenzione** | |
| **Probabilità** | **Impatto** | **Ponderazione totale** |  |  |
| **Sub Procedimento Mobilità** |  |  |  |  |  |  |
|  | In questa fase di possono determinare situazioni di grande discrezionalità nell’individuazione dei requisiti richiesti. | **4** | **4** | **16** | Prevedere nel regolamento i criteri di valutazione dei soggetti e nel sistema dei profili professionali i requisiti di accesso per ogni singolo profilo. | **Org.** |
|  | Il rischio è che la pubblicazione venga effettuata in modo limitato, tale da restringere la conoscenza della procedura. | **2** | **3** | **6** | Prevedere forme di pubblicazione che consentano la massima trasparenza possibile. | **Com.** |
|  | La mancata definizione preventiva dei criteri di valutazione può originare arbitrio valutativo. | **4** | **4** | **16** | Prevedere la definizione preventiva dei criteri di valutazione e la loro comunicazione ai soggetti richiedenti | **Com.** |
| **Sub. Procedimento Selezione pubblica** |  |  |  |  |  |  |
|  | In questa fase di possono determinare situazioni di grande discrezionalità nell’individuazione dei requisiti richiesti. | **4** | **4** | **16** | Prevedere nel regolamento i criteri di valutazione dei soggetti e nel sistema dei profili professionali i requisiti di accesso per ogni singolo profilo. | **Org.** |
|  | Potrebbe sussistere una condizione di collusione tra i commissari al fine di agevolare alcune valutazioni “pilotate”. | **2** | **4** | **8** | Determinare regole di formazione della commissione . | **Org.** |
| **Sub. Procedimento Lavori della commissione** |  |  |  |  |  |  |
|  | Il rischio che venga incaricato un unico commissario di predisporre le prove e che venga predisposto un numero di prove molto limitato, tale da permettere una compiuta preparazione specifica da parte di chi eventualmente fosse in possesso dei titoli. | **5** | **5** | **25** | Ogni commissario dovrebbe predisporre un numero di prove pari a quello che verrà sottoposto al sorteggio. Dovrebbe essere effettuato un primo sorteggio tra tutte le prove preparate (eventualmente in busta chiusa) e un secondo sorteggio da parte dei candidati. | **Org. Comp.** |
|  | In questo caso, ovviamente, possono sussistere diverse tipologie di rischi, peraltro difficilmente contrastabili. | **4** | **4** | **16** | Le contromisure possibili si limitano alle modalità di voto in commissione. Va evitata la media dei voti espressi liberamente da ogni commissario e va adottato il sistema di voto che prevede che il Presidente faccia la proposta di votazione che viene adottata solo quando raggiunge a sua volta il voto favorevole della metà più uno dei commissari. | **Comp.** |
|  | Sussiste stesso rischio esistente per la predisposizione delle prove scritte. | **5** | **5** | **25** | Anche in questo caso l’unica contromisura preventiva possibile è rappresentata dalla predisposizione di un numero di domande *n* volte superiore a quelle che verranno presentate ad ogni candidato e che riguardino tutte le materie trattate. Anche in questo caso le domande dovrebbero essere predisposte da ogni singolo commissario, ma non dovrebbe essere effettuato alcun sorteggio preventivo e il candidato dovrebbe sorteggiare le domande dall’insieme di quelle preparate. | **Org. Comp.** |
| L’assegnazione del punteggio della singola prova orale deve essere effettuata immediatamente con il sistema ricordato in precedenza. | **Comp.** |
| **Sub Procedimento – Collocamento ordinario** |  |  |  |  |  |  |
|  | Può sussistere il rischio che venga dichiarato inidoneo un candidato solo per poter scorrere l’elenco ed arrivare ad un soggetto specifico. | **3** | **3** | **9** | Vanno specificate e portate a conoscenza preventiva dei candidati i criteri che conducono al riconoscimento della idoneità. | **Org.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sigla | Tipologia di misura |
| Obb | Misura obbligatoria |
| Org | Misura organizzativa |
| Com | Misura comportamentale |
| Tra | Misura trasversale |

Tabella 1 - Legenda

**Piano triennale di prevenzione della corruzione**

**2017 - 2019**

**Tavola di equiparazione soggetti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Procedimento** | **Reclutamento del personale** |
| Soggetto competente | Servizio Finanziario |
| Responsabile Unico del Procedimento | Servizio Finanziario |